



И.о.директора школы

**План мероприятий по подготовке учащихся 4-х и 9-х классов
к мониторингу образовательных достижений обучающихся
в 2025/2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана подготовки к МОДО	Сентябрь	Администрация, классные руководители 4, 9-х классов
2	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3	Создание базы данных контингента учащихся 4-х и 9-х классов	Октябрь	Заместители директора по УВР, классные руководители
4	Проведение информационно-разъяснительной работы в школе, в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей по формату МОДО 2025/2026 учебного года	Октябрь	Заместители директора по УВР
5	Создание приказа о закреплении ответственных лиц по подготовке и проведению МОДО	Октябрь	Директор школы
6	Разработка планов подготовки к МОДО по предметам	Октябрь	Учителя-предметники
7	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предметов	Постоянно	Учителя-предметники
8	Составление графика тестирований	Ноябрь	Заместители директора по УВР
9	Проведение пробных тестирований на базе школы по предметам естественно-математического и гуманитарного цикла в октябре–марте на базе школы	По графику	Администрация, учителя-предметники
10	Коррекционная индивидуальная работа с учащимися	По необходимости	Учителя-предметники
11	Проведение дополнительных занятий с учащимися 4-х и 9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях	По плану	Администрация, учителя-предметники
12	Оформление постоянно действующего стенда, содержащего информацию по МОДО	I полугодие	Заместители директора по УВР
13	Издание приказа о графике проведения консультаций по предметам	Январь	Заместитель директора по УВР
14	Подведение итогов пробных тестирований в 4, 9-х классах за I	Январь	Заместители директора по УВР, учителя-

	полугодие на совещании при директоре		предметники
15	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах	В течение года	Педагоги-психологи
16	Ведение еженедельного мониторинга по результатам пробных тестирований в 4, 9-х классах (в разрезе каждого предмета)	Постоянно	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
17	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещение консультаций учащимися	Январь–апрель	Администрация
18	Участие в семинарах по подготовке тестовых заданий к МОДО	Ноябрь–апрель	Учителя-предметники
19	Утверждение списка дежурных учителей на день проведения МОДО	Апрель	Заместители директора по УВР
20	Подготовка аудиторий для проведения тестирования	За день до проведения	Ответственные учителя
22	Обеспечение явки всех учащихся на тестирование	В день проведения	Классные руководители
23	Подведение итогов МОДО-2026 в школе	Апрель	Заместители директора по УВР, учителя-предметники