

Утверждаю
И.о. директора школы
Хохрякова Г.В.

«____» _____ 2024 ж

План внутришкольного контроля
КГУ «ООШ№2 с.Астраханка»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Матрица управленческих решений

План внутришкольного контроля

Пояснительная записка

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов к планированию и управлению изменениями для эффективной реализации образовательного процесса.

Современный руководитель организации образования должен владеть управленческими компетенциями, развивать навыки стратегического лидерства и обеспечивать результат всей школьной команды. При организации образовательного процесса важно качественно спланировать и организовать внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности организации образования.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля (далее - ВШК) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы», изменения в Приказе №472.

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля согласно 6-ти направлениям плана ВШК и прогнозирует управленческие решения, ориентированные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

Разработанный План внутришкольного контроля поможет управленческой команде школы создать действенную модель принятия эффективных решений.

В плане представлены материалы, которые можно адаптировать к условиям конкретной школы:

1. «Матрица управленческих решений» по каждому разделу;
2. Плана внутришкольного контроля.

Каждый вид предлагаемого материала имеет практическую значимость, так как позволяет сделать план ВШК рабочим, актуальным для усиления сильных сторон и минимизации рисков, а также обеспечивает улучшение всех показателей учебно-воспитательного процесса.

«Матрица управленческих решений» - удобный алгоритм для определения объектов на основе рисков, который также подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. От выбора управленческого решения зависит эффективность проведённой работы и целесообразность задействованных административных ресурсов.

При планировании ВШК особое внимание необходимо уделить постановке цели контроля, которая должна соответствовать критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени). Важно правильно распределить степень ответственности каждого субъекта школьной команды, привлекая к работе руководителей методических объединений, опытных педагогов, рабочие и творческие группы. Также действенным шагом управления может стать разработка инструментов самоконтроля, когда каждый педагог и классный руководитель самостоятельно определяют слабые стороны своей работы и исправляют ситуацию в рамках своей компетенции.

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Выполнение требований приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса
2	Выполнение требований приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего	Риск несоответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол

	образования Республики Казахстан»		
3	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»	Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями.
4	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск нарушения структуры и формы КСП. 3. Риск некачественного ведения документации наставника. 4. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся. 5. Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования. 6. Риск нарушения требований к ведению алфавитной книги. 7. Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД. 8. Риск некачественного ведения регистрационной книги. 9. Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников.	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР, ВР. Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.
5	Выполнение требований Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении	Риск нарушения требований Правил документирования при оформлении протоколов, приказов.	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка

	Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»		
6	Выполнение требований приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	1. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт») 2. Риск использования некачественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации. 3. Проведение неэффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг). 4. Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ. 5. Риск наличия ошибок при составлении расписания итоговой аттестации обучающихся. 6. Риск ошибочного заполнения протоколов экзамена по итоговой аттестации 7. Риск несоблюдения требований к работе комиссии по итоговой аттестации (необъективность оценивания, нарушение академической честности)	Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов: - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения. Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов) Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА) Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности
7	Выполнение требований приказа Министерства	Риск необъективного распределения	Анализ работы библиотекаря и социального

	образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»	учебников (с учетом социального статуса учащихся)	педагога по вопросу распределения учебников
8	Соблюдение приказа Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	1. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. 2. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.
9	Выполнение требований приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»	1. Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации. 2. Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации 3. Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности 4. Риск нарушения академической честности 5. Риск нарушений регистрации и оказания гос.услуги	Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утверждённым программам курсов) Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета. Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности Разработка рекомендаций, графиков.
10	Выполнение требований приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью	1. Риск отсутствия необходимого оборудования, учебных пособий, мебели. 2. Риск неправильного учета и формирования потребности в школьном оборудовании,	Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при директоре

	организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	мебели, учебных пособиях. 3. Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.	
11	О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	1. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. 2. Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной).	Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации Самоанализ по вопросу соблюдения функций классного руководителя (разработка рекомендаций к самоанализу, привлечение опытных и результативных классных руководителей)
12	Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»	1. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. 2. Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.	Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации
13	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Риск игнорирования рекомендаций ИМП по организации учебно-воспитательного процесса в ОСО РК	Рассмотрение на педагогическом и методическом советах.

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	1. Низкий уровень качества знаний; 2. Необъективное оценивание, подтвержденное внешним контролем. 3. Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.	Проведение и анализ результатов нулевого среза Взаимопосещение уроков Методическая помощь учителю Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя

		4. Жалобы со стороны обучающихся или родителей, отсутствие системы работы учителя, зафиксированное при наблюдении урока. 5. Нарушение требований академической честности.	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний
2	Динамика повышения качества знаний по предметам (предметы выбираются по результатам мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения, они могут быть распределены по месяцам плана ВШК, иметь характер диагностического, промежуточного и итогового определения уровня знаний, их выбор зависит от приоритетных направлений развития организации образования, от результатов внешнего оценивания и внутренних показателей качества знаний за определённый временной отрезок): Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Ўзбек/тэжік/ўйғыр тілі Ўзбек/тэжік/ўйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Русский язык Литературное чтение Русская литература Казахский язык и литература Иностранный язык Математика Познание мира Естествознание Алгебра Геометрия	1. Низкая профессиональная квалификация педагога (непонимание требований к инновационному менеджменту урока, отсутствие знаний в области норм ГОСО, потенциала ИКТ). 2. Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке smart-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. 3. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету. 4. Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности. 5. Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения

	Информатика Биология География Химия Физика История Казахстана Всемирная история Основы права		
3	Проведение факультативных занятий	1. Риск несоответствия темы и содержания занятия плану реализации программы факультативного курса 2. Риск дублирования учебного материала уроков 3. Риск использования однотипных методик и технологий преподавания 4. Слабая взаимосвязь теории и практики	Экспертиза и утверждение Программ факультатива на педсовете, Организация взаимопосещения факультативных занятий. Посещение факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся. Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на факультативных занятиях Мониторинг качества проведения факультативов (по разработанным критериям и показателям)
4	Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.)	1. Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе; 2. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе; 3. Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся
5	Процесс адаптации учеников 1, 5, 10 классов	Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками

			Сопровождение и поддержка психологов
6	Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, EHT)	1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике; 2. Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя; 3. Проблема психологической неготовности к процедурам внешнего оценивания	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход. Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы
7	Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	1. Риск невыполнения учебной программы по предметам «Познание мира» в начальной школе, «Физическая культура» в 5-9 классах, НВТП в 10-11 классах. 2. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).
8	Укомплектованность библиотечного фонда учебной и художественной литературой	Недостаточная укомплектованность книжного фонда учебной и художественной литературой	Своевременное формирование, рассмотрение и подача заявки для обеспечения учебной и художественной литературой Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету 2. Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО. Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во

		3. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала 4. Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагоприятные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) 5. Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков.	внеурочной деятельности. Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов
2	Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Пробелы в знаниях по учебной программе, отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся
		Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из качества знаний на предыдущем этапе обучения). Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. Использование возможностей обучения в малых группах, взаимообучения, самообучения с применением цифровых образовательных ресурсов. Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года
		Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки. Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий

		индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)	
		Эмоциональный дискомфорт	Организация работы с родителями по организации дополнительных занятий, взаимопомощи и оказанию поддержки обучающимся Организация индивидуальной работы с психологом с целью выявления причин эмоционального дискомфорта
3	Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися	Бездействие после выявления причин низкой общешкольной успеваемости	Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели. Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер
4	Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях	Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки	Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников
5	Работа учителей по восполнению пробелов	Риск неэффективной работы / отсутствия работы	Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом
6	Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников	Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам Привлечение стейкхолдеров по повышению мотивации отстающих учеников
7	Работа по организации отдыха обучающихся	Риск того, что обучающиеся не будут участвовать в организуемых мероприятиях	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях среднего образования на каникулах,

		/лагерях/ во время каникул или неэффективно тратить свое время и занимать пассивную позицию	создание развивающей среды
8	Посещаемость занятий обучающимися	Риск снижения качества знаний обучающихся из-за пропусков, повышенный риск неспособности ученика самостоятельно восполнить пробелы	Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников, часто пропускающих занятия Вовлечение обучающихся с низкой мотивацией в общественную работу, совершенствование системы самоуправления

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	1. Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися 2. Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся 3. Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов	<i>Ответственность научных руководителей:</i> - составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования; - организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации, изучению литературы и др.); - своевременная корректировка работы над проектом; - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам. <i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i> - организация тематических встреч для участников разного уровня; - проведение дней науки, декады исследовательской деятельности.
2	Научно-исследовательская деятельность педагогов	1. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя, 2. Недостаточная готовность педагога к	Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета

		руководству научно-исследовательской работой, 3. Отсутствие опыта проведения исследования, 4. Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности	Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора»). Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами <i>Ответственность заместителя директора по научно-методической работе:</i> - семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами; - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; - распространение опыта успешных научных руководителей; - изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.
3	База талантливых и мотивированных детей	1. Отсутствие базы талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики 2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей	Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического

			мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.
4	Работа психологов по организации сопровождения	1. Низкий уровень диагностики сформированности исследовательских навыков 2. Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников	Выработка правил сопровождения и поддержки талантливых и мотивированных учеников. <i>Ответственность психологов:</i> - анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников; - диагностика затруднений; - тренинги по саморазвитию; - анализ активности всех учеников из базы талантливых, выяснение причин низкой активности; - составление интеллектуальной карты класса и каждого учащегося; - создание внутришкольной системы диагностики и мониторинга интеллектуального развития учащихся, выявление учащихся группы резерва, способных, одаренных.
5	Работа НОУ (Научного общества учащихся)	1. Риск формализма в работе НОУ, эпизодичности работы 2. Риск низкого уровня вовлечённости членов НОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы	Создание действенной системы НОУ с привлечением активистов НОУ, успешных выпускников, представителей научного и профессионального сообщества по приоритетным направлениям ученических исследований. Ценностная трансформация работы НОУ (обучающие семинары, коучинги, дебаты на научные темы, школьные конференции, TED-выступления) Рассмотрение итогов работы НОУ за определённый период (полугодие, учебный год) на методическом совете школы
6	Оформление научного проекта, подготовка защиты и презентационного материала	1. Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите 2. Отсутствие ресурсов для проведения исследования (материальных, лабораторных, временных).	Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом <i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i>

			- привлечение внешних научных консультантов; - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты.
--	--	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Направление педагогов на курсы педагогической переподготовки
2	Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию). 2. Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровень мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах. Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества. Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на совершенствование методической работы педагогического коллектива
3	Работа творческих / исследовательских	1. Риск формального ведения работы	Проведение семинаров, консультация педагогов по

	групп	творческих / исследовательских групп (заполнение документов без посещения уроков, отсутствие результатов совместного планирования, перекалывание ответственности на назначенного «лидера», отсутствие научного подхода к постановке проблемы исследования, к сбору данных по улучшению результатов и т.д.) 2. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.	организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков Помощь в оформлении результатов исследования Обучение приемам инновационного менеджмента заместителя директора, курирующего методическую работу Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест и т.д.).
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога: - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег.	Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора). Направление на курсы повышения квалификации. Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы) Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (менторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Реализация плана воспитательной работы классных руководителей	1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям
2	Воспитательный процесс	1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли 2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся 3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов	Усиление методической работы с классными руководителями Усиление работы ученического самоуправления Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер
3	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями Трансформация системы работы ученического самоуправления
4	Взаимодействие школы и семьи	1. Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся 2. Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы	Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы
5	Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия.	1. Риск сбоя в работе видеокамер, турникета 2. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья	Обеспечение бесперебойной работы видеокамер, турникета Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей

		3. Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье 4. Риск игнорирования первых сигналов межличностных проблем в ученическом коллективе	Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу
6	Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы	1. Риск формальной работы спортивных секций и кружков 2. Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления 3. Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др.	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов
7	Работа по организации летнего отдыха обучающихся	1. Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха 2. Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период. Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере
8	Посещаемость учащихся	1. Угроза снижения качества образования обучающихся 2. Риск возникновения правонарушений 3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению. Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек). Привлечение родителей к ответственности.

1	Совещание	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Подготовка документов к новому 2024-2025 уч. году	Текущий	Изучение документации	3-4 неделя	И.о. директора школы Хохрякова Г.В.		Приказы
2	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ)	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Персональный	Инструктаж	1-2 неделя	Зам.дир.по АХЧ Горчинский С.И.		Журналы по ТБ	
3	Разработка и утверждение календарно – тематических планов (КТП)	Оценка соответствия КТП учебным программам	КТП учителей-предметников	Персональный	Планы работ ШМО	4 неделя	Рук.МО, зам.дир.по УР Аркунова С.М.	Заседания МО	Утверждение КТП	Справка
4	Комплектование классов, подготовка сведений для ОО.	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-11 классов.	Тематический	Мониторинг движения учащихся	2-3 неделя	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В. Аркунова С.М.		Составление списков	Приказ, отчет в ОО

Сентябрь

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1.	Комплектование 1-х,10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату обучением всех учащихся микрорайона школы	Учащиеся 1, 10 классов	Тематический	Анализ	1 неделя	Делопроизводитель. Классные руководители		Составление списков	Приказ по школе
2.	Организация обучения детей - инвалидов на дому	Анализ состояния организации обучения детей – инвалидов на дому	Документация	Персональный	Изучение документации	1неделя	Зам.дир.поУР Хохрякова Г.В.		Педсовет	Приказ

3	Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания	Проверка организации горячего питания	Столовая	Тематический	Ежедневный мониторинг	2 неделя	Зам.дир. по ВР Филипенко О.Т. соц.педагог Каипова М.Б.			Совещание
4	Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Библиотечный фонд	Тематический	Анализ	4 неделя	Зав.библиотекой Кулакова Н.А.		Педсовет	Справка
5	Анализ статистических данных по учащимся школы	Составление социального паспорта школы	Отчеты по классам	Тематический	Сбор данных	3 неделя	Классные руководители Соц.пед. Каипова М.Б		Соц. паспорт школы	
6	Итоги трудоустройства выпускников 9-х, 11-х	Анализ занятости выпускников школы	Подтверждение	Тематический	Сбор данных	2 неделя	Классные руководители Делопроизводитель			Отчет в ОО
7	Проверка календарно-тематического планирования по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Анализ качества составления КТП	КТП по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам. директора по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.	Совещание	Утверждение КТП	Справка
8	Классные электронные журналы «Кунделик» 1-11 классов	Правильность первичного заполнения журналов классными руководителями	Журналы 1-11 классов	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	1-2 неделя	Зам. дир.по УР Аскарова А.К.		Совещание при зам.дир. по УР	Справка
9	Состояние личных дел учителей	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Тематический	Анализ	4 неделя	Делопроизводитель Педагоги		Рекомендации	
10	Контроль за соблюдением качественного оказания	Анализ соответствия документации требованиям реестра	Школьная документация	Тематический		4 неделя	Секретарь, ответственный за оказание гос.услуг			Отчет

	государственных услуг в школе.						Сирая Н.И. Директор школы Магзумов Б.Б.			
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--

2.Контроль за качеством учебного процесса

1	Документы по критериальному оцениванию	Создание графика проведения СОР,СОЧ	2-11 классы	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам.дир.по УР Аскарова А.К. Хохрякова Г.В., рук.МО	Заседания МО		График проведения СО на 1 полугодие
2	Входные контрольные работы по предметам 2-11классы	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам. Определение уровня остаточных знаний.	Учащиеся 2-11 классов	Персональный	анализ	3 неделя	Учителя-предметники Зам.дир.поУР	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.	Анализ результатов входного контроля	Справка
3.	Цифровизация образования	Развитие информатизации в организациях среднего образования	НОБД, Кунделик	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Ежедневно	Зам.дир.поУР, технические администраторы Горчинский А.С., Бугыбай Т.Д.		Мониторинг	Справка

3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Анализ результатов СОР по предметам	Определение направлений работы по устранению пробелов	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В, Аскарова А.К. предметники		Анализ	Справка
---	-------------------------------------	---	-----------------------	--------------	--------	----------	---	--	--------	---------

4.Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке и участию в олимпиадах, конкурсах	Организация работы по подготовке и участию в конкурсах и олимпиадах	Документация	Персональный	Анализ	4 неделя	Руководители ШМО	МО	Заседания ШМО	
---	--	---	--------------	--------------	--------	----------	------------------	----	---------------	--

5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Планирование работы	Анализ планов МО по вопросу	Документация МО	Тематический	Монитор-г	2 неделя	Рук.МО, зам.дир.по УР	МО	Согласование. Утверждение	Информация
---	---------------------	-----------------------------	-----------------	--------------	-----------	----------	--------------------------	----	---------------------------	------------

	методических объединений	отражения в них методической темы школы					Аскарова А.К.			
2	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Монитор-г	Ежедневно	Зам.дир. по УР Аскарова А.К.		Совещание	Информация
3.	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Тарификация				И.о.директора школы Хохрякова Г.В. зам директора по УР Аскарова А.К.		Педсовет	Тарификационный список
4	Подготовка к аттестации педагогов (посещение уроков)	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Тематический	Анализ	2-3 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.	МО		Документы на аттестацию
5.	Адаптация учащихся 1х..5х и 10х классов	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1-х.5-х, 10-х классов	Персональный	Анализ	3- 4 неделя	Психолог Плеханова И.Л.		Тестирование	Справка по результатам тестиров-я
6.	Посещение уроков вновь прибывших учителей и молодых специалистов	Знакомство с работой вновь прибывших учителей, КСП	Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты	Персональный	Анализ	3 неделя	Руководители ШМО, зам.дир.по УР Хохрякова Г.В. Аскарова А.К.		Собеседование	Рекомендации

Октябрь

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	1. Контроль за исполнением Закона РК «Об образовании» и	Ознакомление пед. работников с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Разъяснение	В течение месяца	И.о. Директора школы Хохрякова Г..В. зам.дир.по УР и ВР	СД	Педсовет	

	нормативных документов.						Аскарова А.К. Хохрякова Г.В., Филипенко О.Т. Аверкиев А.А. Каипова А.А.			
2	О проверке личных дел учащихся 1-11 классов	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Тематический			Зам.дир.по ВР Филипенко О.Т. Классные руководители			Информация
3	Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку, русскому языку, математике, биологии и естествознанию в 1-4, 5-8 классах	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Персональный	Анализ	3 неделя	Руководители МО	МО		Справки по результатам проверки
4	Классные электронные журналы 1-11 классов	Аттестация учащихся, своевременность заполнения журнала	Классные электронные журналы	Тематический	Мониторинг	Ежедневно	Зам.дир. по УР Аскарова А.К.			Справка
5	Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Мониторинг		Зам.дир.по УР Аскарова А.К.		Административное совещание	

2.Контроль за качеством учебного процесса

1	Тематическая проверка «Адаптация учащихся 1-х классов». Классно-обобщающий контроль в 5-х, 10	Выявление сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, КСП, проверка уровня знаний	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов	Тематический	Анализ	3неделя	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В. Психолог Плеханова И.Л.		Совещание при зам.дир. по УР	Справки по итогам
---	---	---	-------------------------------	--------------	--------	---------	---	--	------------------------------	-------------------

	классах									
2.	Проверка техники чтения по казахскому языку в 5-х классах	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов	Тематический	анализ	2 неделя	Зам.дир. по УР. Аскарова А.К.			Справка по итогам проверки
3.	Выполнение учебной программы по предметам за 1 четверть	Контроль за выполнением учебных программ учителями-предметниками	Учителя-предметники 1-11-х классов	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам.директора по УР			Справка о выполнении
4	Посещение уроков в 1-х, 5-х, 10 классах	Отслеживание адаптации учащихся в рамках преемственности, КСП	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация			Собеседование
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей	Формы и методы, применяемые на уроках	Аттестуемые учителя	Персональный		В течение месяца	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.		Наблюдение	Рекомендации

3.Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический		4 неделя	Руководители ШМО		Совещание при зам.дир. по УР	
---	---	--	--------------	--------------	--	----------	------------------	--	------------------------------	--

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за успеваемостью учащихся. стоящих на учете ВШК	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся	Учащиеся, стоящие на учете ВШК	Персональный	Анализ	1неделя	Соц.педагог Каипова А.А, зам.директора по ВР Аверкиев А.А.			Справка
---	--	--	--------------------------------	--------------	--------	---------	--	--	--	---------

5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональная компетентность	Изучение методов работы учителя, владение учебным	Вновь прибывшие учителя и	Персональный	Анализ	В течение месяца	Руководители ШМО Администрация			Информация
---	---------------------------------	---	---------------------------	--------------	--------	------------------	--------------------------------	--	--	------------

	вновь прибывших учителей, молодых специалистов	материалом	молодые специалисты							
2.	Предметные недели: Неделя казахского языка и литературы	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	По графику	Руководители ШМО			Отчеты
3	Подготовка к аттестации педагогов (посещение уроков)	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ	В течение месяца	Члены ШАК		Собеседование	

Ноябрь

1.Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Итоги 1 четверти. Анализ качества успеваемости. Выполнение стандарта образования	Выполнение стандарта образования.	Результаты учебных достижений	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация		СД	ПС
2.	Организация инклюзивного обучения в школе.	Адаптация учащихся с ООП к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся	Документация	Тематический		В течение месяца	Зам.директора по УР Аскарова А.К.		СД	

3	Проверка тетрадей по физике, химии и биологии в 9 - 11-х классах	Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей	Тетради учащихся	Тематический	Анализ	2 неделя	Руководители ШМО		Справка по результатам проверки	
4	Проверка журнала факультативных занятий, кружков	Своевременность заполнения журнала	Журнал факультативных занятий и кружков	Тематический	Мониторинг	3 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.		Совещание при зам.дир. по УР	Справка по итогам проверки
5	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Мониторинг	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К., технический администратор Бугыбай Т.Д.		Справка по результатам мониторинга	

2. Контроль за качеством учебного процесса

1	Класно-обобщающий контроль в 6-х классах	Изучение качества преподавания, ;КСП, уровня сформированности классного коллектива и качества знаний обучающихся	6-е классы	Тематический	Анализ	В течение месяца	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.		Собеседование с учителями	Справка
2.	Выполнение диагностического минимума 5-7-х, 8-9-х классов	Выявление мотивационной направленности учащихся, изучение отношения к учебным предметам	Учащиеся 5-7-х, 8-9-х классов	Тематический	Диагностика и тестирование	3-4 неделя	Психолог Плеханова И.Л.			Результаты диагностики и тестирования

3. Контроль за восполнением пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой учителей –предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими обучающимися, имеющими одну	Предотвращение неуспеваемости и устранение пробелов в знаниях	Слабоуспевающие ученики и уч-ся с одной «3» и одной «4»	Персональный	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К.		Собеседование	
---	---	---	---	--------------	------------------	------------	------------------------------	--	---------------	--

	«3» , «4»									
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.Учебно-исследовательская деятельность

1	Первый тур школьной олимпиады.	Развитие детской одаренности.	Учащиеся 3-11 классов, учителя-предметники	Тематический	Материалы олимпиады	1-2 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., руководители МО		Совещание при зам.дир.по УР	Список участника в районного тура
2	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам.	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический		1-2 неделя	Руководители ШМО		Совещание при зам.директора по УР	Информация

5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Предметные недели: Неделя рус.языка и литературы. Неделя физической культуры	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	3 неделя	Руководитель ШМО			Отчет
2	Система работы аттестуемых учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный		В течение месяца	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В. Члены ШАК			Справка по итогам персонального контроля
3	Профессиональная компетентность молодых специалистов	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Молодые специалисты	Персональный	Анализ	В течение месяца	Зам.дир.по УР Аскарова А.К. Члены ШАК		Собеседование	

Декабрь

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2 четверти	Учащиеся 2-11 классов	Персональный	Анализ	4 неделя	Руководители МО, зам.дир.по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.		Заседание МО	Модерация
---	--	---	-----------------------	--------------	--------	----------	--	--	--------------	-----------

2	«Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Педагоги	Тематический		4 неделя	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В.		Совещание при зам.дир.по УР	
3	Выполнение учебных программ по домашнему обучению.	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на дому, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Учащиеся, учителя-предметники, обучающиеся на дому по школе	Фронтальный	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по УР Хохрякова Г.В.		Пед.совет	Аналитическая справка, решение

4	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Мониторинг	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К., технический администратор Бугыбай Т.Д.			Собеседование с учителями
---	--------------------------------------	--	---------------------	------------	-----------------------	------------	---	--	--	---------------------------

2.Контроль за качеством учебного процесса

1	Административные контрольные работы по русскому языку, казахскому языку, математике во 2-4-х классах	Анализ уровня преподавания и качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся 2-4-х классов, учителя-предметники	Персональный	Анализ	3-4 неделя	Руководители МО, Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.		Совещание при зам.дир. по УР	Справка
2	Выполнение государственных программ за 1	Соответствие КТП записям в журналах	Журналы 1-11-х классов	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам.дир.по УР Аскарова А.К. руководитель МО		Совещание при зам.директора по УР	Справка о выполнении

	полугодие									
3	Класно-обобщающий контроль в 9-х и 11 классах	Изучение качества преподавания, КСП, уровня сформированности классного коллектива и качества знаний обучающихся	Учащиеся 9-х и 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ	В течение месяца	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.			Справка
4	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9-х, 11 классах	Ознакомление Родителей и учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации (изменения).	Учащиеся и родители 9-х, 11 классов	Тематический		3 неделя	Классные руководители	Совещание при зам.дир. по УР	Протокол род.собрания	

3. Контроль за работой п восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Срезы знаний по основным предметам в 4-х, 9-х, 11 классах	Проверка качества знаний в рамках подготовки к ИА	Учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ		Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.			Анализ результатов
2.	Предупреждение неуспеваемости. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, сильными учащимися	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Учащиеся 2-11 классов	Персональный		В течение месяца	Учителя-предметники			Собеседование

4. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический		В течение месяца	Руководители ШМО		Заседания МО	Информация
---	--	--	--------------	--------------	--	------------------	------------------	--	--------------	------------

	олимпиадам и конкурсам.									
2	Анализ результативности участия школьной команды в районной олимпиаде	Анализ результатов олимпиады по предметам	Учителя-предметники	Персональный	Анализ	3 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., руководители ШМО		Совещание при зам.дир. по УР	

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа наставников с молодыми специалистами	Анализ работы за 1 полугодие	Молодые специалисты	Персональный	Анализ				Отчет о проделанной работе за 1 полугодие	
2	Предметные недели: Неделя истории и права	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Персональный	Анализ		Руководитель ШМО			Отчет
3	Аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ	В течение месяца	Члены ШАК			Протокол заседания ШАК

Январь

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Персональный			Мед. работник Хаметова Ш.			Мед. осмотр
2	Проверка календарно-тематического планирования по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Анализ качества составления КТП на 2 полугодие	КТП по предметам школьной программы, кружков и факультативов	Персональный	Анализ	3 неделя	Зам. дир.по УР Аскарова А.К., Хохрякова Г.В.	Совещание при зам.дир. по УР	Утверждение КТП	Справка

3	Классные электронные журналы 1-11 классов	Аттестация учащихся, их посещаемость, своевременность заполнения журнала	Классные электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Мониторинг	3-4 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К.	Электронная система		Справка
4	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Персональный	Мониторинг	Ежедневный мониторинг	Зам.дир. по УР Аскарова А.К.,		Административное совещание	

2 Контроль за качеством учебного процесса

1	Документы по критериальному оцениванию	Создание графика проведения СОР, СОЧ	2-11 классы	Тематический		4 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.,			График проведения СО на 2 полугодие
2	Срезы знаний в 4-х, 9-х, 11 классах. Подготовка к ВОУД и ИА	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 4-х, 9-х, 11 классов	Тематический	Анализ		Учителя-предметники			Анализ результатов
3.	Состояние преподавания математики, физики, информатики	Анализ качества преподавания предмета	КСП, посещение уроков, ведение журнала	Персональный	Анализ		Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В. Руководитель ШМО			Справка

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4»	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Учителя-предметники	Персональный	Анализ	В течение месяца	Руководители ШМО		Совещание при зам.директора по УР	Собеседование
---	--	---	---------------------	--------------	--------	------------------	------------------	--	-----------------------------------	---------------

4. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с	Анализ работы по подготовке к	Документация	Тематический	Анализ	В течение месяца	Руководители ШМО		Заседание МО	
---	----------------------------------	-------------------------------	--------------	--------------	--------	------------------	------------------	--	--------------	--

	одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам и проектной деятельности	олимпиадам и конкурсам, участие школьников								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Итоги работы ШМО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Документация ШМО	Тематический	Анализ	3 неделя	Руководители ШМО		Заседания ШМО	Отчеты о проделанной работе
2	Подготовка к аттестации педагогов (прием заявлений, посещение уроков)	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный		В течение месяца	Члены ШАК		Собеседование	
3	Предметные недели: Неделя физической культуры, спорта, НВТП.	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Персональный			Руководитель ШМО			Отчет

Февраль.

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.

1	Контроль за исполнением Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.	Выполнение государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам,	Педагоги школы	Персональный-			Зам.дир.по УР Аскарлова А.К.,		Собеседование	
---	--	---	----------------	---------------	--	--	-------------------------------	--	---------------	--

2	Проверка тетрадей по казахскому языку и литературе, английскому языку в 10-11 классах	Своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся 10-11 классов	Тематический	Анализ	1 неделя	Руководители ШМО			Справки
3	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система			Ежедневный мониторинг	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,			Административное совещание

2.Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания казахского языка и литературы, в школе	КСП, посещение уроков, ведение журнала	Учителя казахского языка и литературы	Персональный	Анализ		Зам.дир. по УР Аскарова А.К., Руководители ШМО			Справка
2	Срезы знаний по основным предметам школьной программы в 4-х, 9-х, 11 классах	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся 4-х, 9-х, 11 классов	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Аскарова А.К.,			Анализ результатов
3	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	Изучение качества преподавания, уровня сформированности и классного коллектива и качества знаний обучающихся	Учащиеся 8-х классов Учителя-предметники	Классно-обобщающий	Анализ	В течение месяца	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В.			Справка

3. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и	Документация	Тематический		3 неделя	Руководители ШМО		Информация на совещании при зам.директора по	
---	---	--	--------------	--------------	--	----------	------------------	--	--	--

	детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам	конкурсам, участие школьников							УР	
--	---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	----	--

4. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Подготовка к аттестации педагогов (посещение уроков)	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный	Посещение уроков	В течение месяца	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В., Руководители ШМО		Документы на аттестацию	
2	Предметные недели: Неделя химии, биологии, географии.	Изучение системы работы: посещение уроков, КСП, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Персональный	Анализ и посещение уроков и внекл'м		Руководители ШМО			Отчет

Март

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3 четверть	Результаты учебных достижений	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.		ПС	Протокол
2	Проверка классных электронных журналов: Своевременность выставления оценок за суммативные работы	Анализ своевременности выставления оценок за суммативные работы	Учителя-предметники	Персональный	Проверка документации	2-3 неделя	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,			Справка по итогам
3	Проверка тетрадей для практических работ по физике, химии, биологии в 7-11 классах	Анализ работы учителей-предметников с тетрадями; соблюдение единого орфографическог	Тетради учащихся	Тематический	Анализ	2 неделя	Руководители МО	МО		Справки по результатам

		о режима								
4	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Мониторинг	1 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К.,	Совещание при зам.дир. по УР		Собеседование

2. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания художественного труда, музыки в школе	КСП, посещение уроков, ведение журнала	Учителя худ. труда, музыки	Персональный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К., Руководители ШМО	Заседание МО		Справка
2	Срезы знаний по основным предметам школьной программы в 4-х, 9-х, 11 классах	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся 4-х, 9-х, 11 классов	Тематический	Проверка знаний	3 неделя	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.			Анализ результатов
3	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах	Изучение качества преподавания, уровня сформированности и классного коллектива и качества знаний обучающихся, КСП.	Учащиеся 7-х классов Учителя-предметники	Классно-обобщающий	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.			Справка
4.	Выполнение учебной программы по предметам за 3 четверть	Контроль за выполнением учебных программ учителями-предметниками	Учителя-предметники 1-11-х классов	Тематический	Анализ		Зам.дир. по УР Аскарова А.К.,			Справка о выполнении

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация повторения пройденного материала к ИА	Реализация плана подготовки к ИА в 9-х, 11 классах	Учителя-предметники	Тематический			Руководители ШМО			Совещание при зам.дир. по УР
---	---	--	---------------------	--------------	--	--	------------------	--	--	------------------------------

2	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Оценка объема получаемой обучающимся информации на протяжении учебного дня, суммарного объема домашних заданий, выполнения обучающимися единых требований, КСП.	Классы с низким качеством знаний	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Администрация			Рекомендации
---	--	---	----------------------------------	--------------	------------	------------------	---------------	--	--	--------------

4. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Руководители ШМО		Заседания МО	Рекомендации
---	---	--	--------------	--------------	------------	------------------	------------------	--	--------------	--------------

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Подготовка к аттестации педагогов (посещение уроков)	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный	Наблюдение	В течение месяца	Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В. Руководители ШМО	МО		Документы на аттестацию
2	Предметные недели: Неделя творчества, технологии, музыки, ИЗО	Изучение системы работы: посещение уроков, внеклассных мероприятий, КСП.	Учителя-предметники	Тематический	Анализ		Руководители ШМО			Отчет
3	Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 9-х, 11 классов к ИА	Состояние подготовки к ИА	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.			Справка

Апрель

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение учебных программ с детьми, обучающимися на дому	Проверить состояние обучения на дому	Учителя – предметники	Персональный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по УР Хохрякова Г.В.			Справка
2	Организация завершения учебного года. О ходе подготовки к ЕНТ.	Подготовка документов по завершению учебного года и экзаменационного материала.	Учителя-предметники	Тематический	Проверка документации		Зам.дир. по УР Хохрякова Г.В.		АС	Собеседование
3	Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Тетради посещаемости	Тематический	Проверка документации	3 неделя	Зам.дир.по ВР Филипенко О.Т.			Справка
4	Контроль за состоянием классных электронных журналов 1-11-х классов	Своевременность заполнения и выставления результатов суммативных работ	Классные журналы 1-11-х классов	Тематический	Собеседование	В течение месяца	Зам. дир.по УР Аскарова А.К.,	Административное совещание		Справка
5	Проверка тетрадей в 5-8 классах.	Своевременность и качество проверки, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся 5-8-х классов	Тематический	Собеседование	3 неделя	Руководители ШМО	Заседание МО		Справка
6	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,	Административное совещание		Информация

2.Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания в начальных классах	КСП, посещение уроков, ведение журнала	Учителя начальных классов	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам.дир.по УР Аскарова А.К., Руководитель	Заседание МО		Справка
----------	--	--	---------------------------	--------------	--------	----------	--	--------------	--	---------

							ШМО			
2.	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Изучение качества преподавания, уровня сформированности и классного коллектива и качества знаний обучающихся	Учащиеся 4-х классов Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	4 неделя	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.	Административное совещание		Справка
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х – 11 классах	Анализ качества преподавания, уровня сформированности и классного коллектива и качества знаний обучающихся	Учащиеся 4-х – 11 классов	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.	Совещание при зам.дир. по УР		Информация

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Срезы знаний по основным предметам школьной программы в 4-х, 9-х, 11 классах	Анализ уровня сформированности и ЗУН	Учащиеся 4-х, 9-х, 11 классов	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам.дир. по УР Аскарова А.К., Хохрякова Г.В.			Анализ результатов
2.	Выполнение учебных программ с детьми, обучающимися на дому	Выполнение учебных программ с детьми, обучающимися на дому	Учителя - предметники	Персональный		2 неделя	Зам. дир. по УР Хохрякова Г.В.			Справка

4. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический	Анализ	2 неделя	Руководители ШМО		Административное совещание	
---	---	--	--------------	--------------	--------	----------	------------------	--	----------------------------	--

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Предметные недели: Неделя начальных классов. Неделя иностр.языков.	Изучение системы работы: посещение уроков, внеклассных мероприятий, КСП.	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	3 неделя	Руководители ШМО	ШМО	Отчеты	Информация
2	Система работы аттестуемых учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный		Наблюдение	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В. Члены ШАК		Административное совещание	Справка по итогам персонального контроля

Май- Июнь

1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2022-2023учебный год	Результаты учебных достижений	Тематический	Анализ	4 неделя Май	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В.	Педсовет		ПС 5
2	Предварительное трудоустройство учащихся 9-х, 11 классов	Сбор данных о предварительном трудоустройстве выпускников 9-х и 11 классов	Учащиеся 9-х и 11 классов	Тематический	Собеседование	3 неделя Май	Классные руководители			Информация
3	Контроль за состоянием журналов 9,11-х классов	Анализ работы учителей – предметников с журналами 9,11-х классов, готовность к итоговой аттестации	Классные журналы 9,11-х классов	Тематический	Анализ	3 неделя Май	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,			Справка
4	Контроль за состоянием журналов 1-8,10-х классов	Выполнение ГОСО	Проверка документации	Тематический	Мониторинг	3 неделя Май	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,			Справка
5	Контроль за	Соответствие тем	Журнал кружков и	Тематический	Мониторинг	4 неделя	Зам.дир.по УР			Справка

	состоянием журнала кружков и факультативных	планированию, соблюдение ЕОР, своевременность заполнения	факультативных занятий	й		Май	Хохрякова Г.В.			
6	Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	Тематический	Мониторинг	4 неделя Май	Классные руководители		Рекомендации	Совещание при зам.дир.по УР
7	О допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ИА.	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Документация	Тематический		4 неделя Май	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.			ПС 5
8	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	Мониторинг	В течение месяца	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,			Информация
9	О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. О выдаче аттестатов учащимся 11 класса	Соблюдение требований к ведению документации	Документация	Тематический		Июнь	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.			ПС 6

2.Контроль за качеством учебного процесса

1	Административные контрольные работы по казахскому языку,	Анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Тематический	Анализ	3 неделя Май	Заместитель дир.по УР Аскарова А.К., руководители МО			Справка
---	--	------------------------------------	-------------------------	--------------	--------	-----------------	--	--	--	---------

	русскому языку и математике во 2-4-х классах									
2	Контроль за техникой чтения в 1-4 классах.	Выявление уровня сформированности и умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Учащиеся 1-4-х классов	Персональный	Анализ	2 неделя Май	Учителя начальных классов	МО		Справка
3	Выполнение учебной программы по предметам за 4 четверть, учебный год	Контроль за выполнением учебных программ учителями-предметниками	Учителя-предметники 1-11-х классов	Тематический		4 неделя Май	Зам.дир.по УР Аскарова А.К.,		Совещание при зам.директора по УР	Справка о выполнении Совещание при зам.дир.по УР

3.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный	Результаты учебных достижений	Тематический	Анализ	4 неделя Май	Зам.директора по УР Хохрякова Г.В.			ПС5
---	---	---	-------------------------------	--------------	--------	--------------	------------------------------------	--	--	-----

4. Учебно-исследовательская деятельность

1	Итоги работы учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический	Анализ	4 неделя Май	Руководители ШМО	Заседания МО		Протокол МО
---	---	--	--------------	--------------	--------	--------------	------------------	--------------	--	-------------

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Выполнение плана работы ШМО. Анализ работы школы.	Анализ работы МО и школы за 2022-2023 учебный год	ШМО	Тематический	Анализ	4 неделя Май	Зам.дир.по УР Аскарова А.К., Руководители ШМО	Заседание МО	Анализ работы ШМО	Анализ работы школы
2	Подготовка к	Анализ	Документация	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам.дир.по УР			Администра

	итоговой аттестации 9-х и 11 классов	готовности, расписание экзаменов и консультаций		й		Июнь	Хохрякова Г.В.			тивное совещание
3	Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами по предмету	План прохождения курсов	Персональный		3 неделя Май	Зам.дир.по УР Хохрякова Г.В.		График	Информация
4	Аттестация педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный	Наблюдение	2-3 неделя Май	Члены ШАК	ШАК		Протокол заседания ШАК