

Бекітемін:
Мектеп директоры
Б.Магзумов

«___» _____ 20__ ж.

Мектепшілік бақылау жоспары
«Астрахан ауылының №2 жалпы орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған

Мақсаттар:

- білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру;
- мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- мектептегі білім сапасын арттыру.

Тапсырмалар:

1. Мектептің дамуына қолайлы жағдай жасау.
2. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжымның өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету.
3. Педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігін талдау және бағалау, озық жетістіктерді енгізу жауапкершілігін арттыру, Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес оқытудың инновациялық технологиялары, әдістері мен тәсілдері стандартты.
4. Мектеп ішінде әкімшілік бақылауды оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың өзін-өзі талдау және өзін-өзі бақылауымен үйлестіруін қамтамасыз ету.
5. Бақылау процесінде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.
6. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгеру сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін бақылау.
7. Мектеп құжаттарының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

Түсіндірме хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен оқу үдерісін тиімді жүзеге асыру үшін өзгерістерді жоспарлау және басқару кезінде жаңа тәсілдер қолдануды талап етеді.

Қазіргі заманғы білім беру ұйымының басшысы және оның басқару командасы қажетті басқару дағдыларына ие болуы керек; маңыздысы жұмыс жоспары емес, мектеп өмірінің барлық салаларын жақсартуға бағытталған өзгерістер процестерін бақылауды ұйымдастыру.

Бақылау мен жетілдіруге байланысты басқару міндеттерін іске асыру үшін жыл сайын әр мектеп Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепшілік бақылау жоспарын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын жасайды. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне жүргізуге қажетті құжаттардың тізбесі және олардың нысандары».

Мектептің ішкі бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс;
4. Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі;
5. Біліктілік деңгейін және әдістемелік жағдайын бақылау
6. Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі;
7. Оқу-тәрбие процесінің жағдайын және іс-шаралардың орындалуын бақылау;

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектеп әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымындағы оқу процесін жетілдіру идеясына негізделген басқару шешімдерін болжайды.

Мектептің ішкі бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген нұсқаулықтар мектептің ішкі бақылауын жүзеге асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша директор мен директордың орынбасарларын қоса алғанда, басқарушылық ұжымға басқару шешімдерін қабылдаудың тиімді үлгісін жасауға көмектеседі.

Ж оқ.	Бақылау бағыты	Мақсаттар
1.	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу	Сабаққа себепсіз келмейтін оқушыларды анықтау. Жағдайы төмен, аз қамтылған отбасы балаларымен дер кезінде профилактикалық жұмыстар жүргізу. Сынып жетекшілерінің мектепте есепте тұрған оқушылармен жеке жұмысының жүйелілігі мен тиімділігін тексеру. Оқушылардың сабаққа қатысуын уақытылы есепке алу.
2.	Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін қадағалау	Жұмыс бағдарламаларының білім беру бағдарламаларына сәйкестігін белгілеу. Электрондық журналдар мен оқушылардың жеке істерін толтырудың дұрыстығы мен уақытылылығын анықтау. Бірыңғай орфографиялық режимнің және дәптерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуын талдау.

3.	Оқу үрдісінің сапасын бақылау	Пәндер бойынша оқушылардың білім сапасы мен үлгерім деңгейін анықтау. Пәндік (таңдау) курстарды оқыту деңгейін зерделеу. Бейімделуін қадағалау, оқушылардың дайындық деңгейін талдау. Бастауыш мектептен орта мектепке, орта мектептен жоғары сыныпқа көшу кезінде бейімделу үдерісін табысты жүзеге асыруға жағдай жасау. Үйде оқитын балалардың оқу-тәрбие процесінің жағдайын талдау.
4	Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.	Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау, тоқсандар бойынша оқу үлгерімі. Оқушылармен және ата-аналармен жеке сұхбат ұйымдастыру. Психологтың оқушыларға сұрақ қоюы. Пәндерді оқытудың жай-күйін, оқушылардың оқу туралы (БҚБ) білімін, қабілетін, біліктілігін талдау.
5.	Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларын талдау, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын уақытылы түзету. ӘБ жұмыс жоспарларын талдау. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру мен аттестациялаудың перспективті жоспарын нақтылау және түзету. Сертификатталған мұғалімдердің қызметін зерттеу. Оқу үрдісінде кітапхана қорын пайдалану сапасы. Оқу бағдарламаларының орындалуына және практикалық бөліміне талдау жасау. Пән мұғалімдерінің заманауи білім беру технологияларын меңгеру және қолдану деңгейін анықтау. Кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында мұғалімдердің диагностикасын талдау.
6	Оқу-зерттеу қызметі	Қабілетті және дарынды мектеп оқушыларын анықтау. Балалардың қабілетін дамытуға жағдай жасау. Оқушылардың білімдерін, қызығушылығын ғылыми-зерттеу іс-әрекетіне ғылым әлемінің дүниетанымын дамыту.
7.	Оқу процесінің жағдайын бақылау және іс-шараларды өткізу.	Кәсіби дайындыққа дейінгі іс-шараларды өткізу. Ата-аналар жиналысының сапасын, сынып жетекшісі мен ата-аналар комитетінің өзара әрекеттесу деңгейін, ата-аналардың сыныптағы және мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға қанағаттанушылық деңгейін талдау. Отбасындағы келеңсіз тәрбиелік ортаның алдын алу және түзету, келеңсіз құбылыстарды жеңуге көмектесу. Отбасылық тәрбиенің оң тәжірибесін тарату. Сынып жетекшілерінің жұмысының жағдайы және ұйымдастырылуы.

р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімдері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
тамыз										
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	Мәжіліс	Жаңа оқу жылының оқу үрдісін ұйымдастыру.	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтар мен ұсыныстарды орындау	Жаңа 2022-2023 оқу жылына құжаттарды дайындау. жыл	Ағымдағы	Құжаттаманы зерделеу	3-4 апта	Мектеп директоры Б.Б.Мағзумов		Тапсырыстар
2	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе тренингі	Қауіпсіздік техникасы журналдарының дұрыстығын тексеру	Барлық мектеп қызметкерлері	Жеке	Брифинг	1-2 апта	ШБӘ директорының орынбасары Горчинский С.И.		Қауіпсіздік техникасы журналдар	
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құрастыру және бекіту (КТЖ)	КТЖ білім беру бағдарламаларына сәйкестігін бағалау	Пән мұғалімдеріне арналған КТЖ	Жеке	ӘБ жұмыс жоспарлары	4 апта	Әдістеме бірлестіктерінің жетекшілері, директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М.	ӘБ отырыстары	КТЖ бекіту	Анықтама
4	Сыныптарды комплектациялау, білім бөліміне ақпарат дайындау.	Сынып бойынша оқушылар тізімдерін салыстыру	1-11 сынып оқушылары.	Тақырыптық	Оқушылардың қозғалысының мониторингі	2-3 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Хохлаева Г.В. Аркенова С.М.		Тізімдерді жасау	Бұйрық, ББесеп беру

қыркүйек

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімдері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	------------	---------	---------------------	----------------	----------------

1.	1,10 сыныптарды комплектациялау	Аудан бойынша барлық оқушыларға білім берудегі сынып жетекшілерінің жұмыстарын талдау	1, 10 сыныптар оқушылары	Тақырыптық	Талдау	1 апта	Іс-жүргізуші Сынып жетекшілер		Тізімдерді жасау	Мектеп бұйрығы
2.	Мүгедек балаларын үйде оқытуды ұйымдастыру	Мүгедек балаларды үйде оқытудағы ұйымдастыруын талдау	Құжаттама	Жеке	Құжаттаман ы зерделеу	1 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В		Мұғалімдер кеңесі	Бұйрық
3	Жалпыға бірдей білім беру айлығының қорытындысы. Бістық тамақты ұйымдастыру	Бістық тамақты ұйымдастыруды тексеру	Асхана	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	2 апта	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары Қайыржанова С.Т., әлеуметтік педагог Қайыпова М.Б.			Мәжіліс
4	Мектептерді оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	Кітапхана қорының жағдайын талдау	Кітапхана қоры	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Кітапхана меңгерушісі Кулакова Н.А.		Мұғалімдер кеңесі	Анықтама
5	Мектеп оқушыларының статистикалық мәліметтерін талдау	Мектептің әлеуметтік паспортын құрастыру	Сынып бойынша есептер	Тақырыптық	Деректер жинау	3 апта	Сынып жетекшілері Әлеуметтік пед. Қайыпова М.Б		Мектептің әлеуметтік паспорты	
6	Мектеп бітірушілердің жұмысқа орналасу нәтижелері 9, 11	Мектеп бітірушілерді жұмысқа орналастыруды талдау	Растау	Тақырыптық	Деректер жинау	2 апта	Сынып жетекшілері Іс-жүргізуші			ББесеп беру

7	1. Мектеп бағдарламасындағы пәндер, үйірмелер және факультативтер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды тексеру	күнтізбелік және тақырыптық жоспарлардың сапасын талдау	Мектеп бағдарламасындағы пәндер, үйірмелер және факультативтер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауы	Тақырыптық	Талдау	2 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Хохрякова Г.В. Аркенова С.М.	Мәжіліс	КТЖ –ды бекіту	Анықтама
8	1-11 сыныптарға	Сынып	Журналдар	Электрондық	ЭЖ толтыру	1-2 апта	Директордың оқу –		Директордың	Анықтама

	арналған «Күнделік» электронды журналдар	жетекшілерінің журналдарды бастапқы толтыруының дұрыстығы	1-11 сыныптар	журнал мониторингі	деректерін жүктеу		тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М		оқу –тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары ымен мәжіліс	
9	Мұғалімдердің жеке іс-құжаттарының жағдайы	Мұғалімдердің жеке іс-құжаттарын тексеру	Мұғалімдердің жеке іс-құжаттары	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Іс - жүргізуші Мұғалімдер		Ұсыныстар	
10	Мектептерде мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсетудің сақталуын бақылау.	Құжаттаманың тізілім талаптарына сәйкестігін талдау	Мектеп құжаттамасы	Тақырыптық		4 апта	Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты хатшы Сирая Н.И. Мектеп директоры Б.Б.Мағзумов			Есеп беру

2. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

1	Критериалды бағалау бойынша құжаттар	БЖБ,ТЖБ өткізу кестесін құру	2-11 сыныптар	Жеке	Талдау	4 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Хохлаева Г.В. Аркенова С.М	ӘБ отырыстары		1 жартыжылдыққа арналған БЖБ,ТЖБ өткізу кестесі
2	2-11 сыныптардың кіріс бақылау жұмыстары	Негізгі пәндер бойынша білімін,қабілетін,білік тілігін қалыптасуын талдау. Білім деңгейін анықтау.	2-11 сынып оқушылары	Жеке	талдау	3 апта	Пән мұғалімдері Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Хохлаева Г.В. Аркенова С.М	Кіріс бақылау нәтижелерін талдау	Анықтама
3.	Білім беруді цифрландыру	Орта білім беру ұйымдарында ақпараттандыруды дамыту	ҰББДҚ Күнделік	Электрондық журнал мониторингі	Күнделікті мониторинг	Күнделікті	Пән мұғалімдері Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары техникалық жауаптылар Горчинский А.С., Бұғыбай Т.Д.		Мониторинг	Анықтама

3. Білім оққылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	Пән бойынша БЖБ, ГЖБ нәтижелерін талдау	Оққылықтарды жою үшін жұмыс бағыттарын анықтау	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Хохрякова Г.В. Аркенова С.М., пән мұғалімдері		Талдау	Анықтама
---	---	--	----------------------	------------	--------	--------	---	--	--------	----------

4. Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі

1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен жұмыс, олимпиадалар мен сайыстарға дайындық жұмысы	Сайыс пен олимпиадаларға дайындық және қатысу жұмыстарын ұйымдастыру	Құжаттама	Жеке	Талдау	4 апта	ӘБ жетекшілері	ӘБ	ӘБ отырыстары	
---	--	--	-----------	------	--------	--------	----------------	----	---------------	--

5. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау	ӘБ жоспарларының талдауы олардағы мектептің әдістемелік тақырыбына сай келетіндігі	ӘБ құжаттары	Тақырыптық	Мониторинг	2 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М	МО	Келісімі Бекіту	Ақпарат
2	Kundelik жүйесінің жұмысының мониторингі	Күнделік жүйесін толтырудың уақытылығы мен сапасы	Электрондық жүйе	Тақырыптық	Мониторинг	Күнделікті	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М		Мәжіліс	Ақпарат
3.	Мектепті педагогикалық ұжыммен қамтамасыз ету	Тарифтік тізімді талдау	Тарифтеу				Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В		Мұғалімдер кеңесі	Тарифтік тізім
4	Мұғалімдерді аттестациялауға дайындық (сабаққа қатысу)	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Тақырыптық	Талдау	2-3 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В	ӘБ		Аттестацияға арналған құжаттар
5.	1,5 және 10 сынып оқушыларының бейімделуі	Баланың мектепке бейімделуіне қолайлы жағдай жасау	1,5,10 сынып оқушылары	Жеке	Талдау	3-4 апта	Психолог И.Л.Плеханова		Тестілеу	Тест нәтижелері бойынша анықтама

6.	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмысымен танысу, ҚМЖ	Жаңадан келген мұғалімдер, жас мамандар	Жеке	Талдау	3 апта	Әдістеме бірлестіктерінің жетекшілері, директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Аркенова С.М., Хохрякова Г.В.		Сұхбат	Ұсыныстар
----	--	--	---	------	--------	--------	--	--	--------	-----------

қазан

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімдері	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының және нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау	Мұғалімдерді таныстыру нормативтік құжаттары бар қызметкерлер	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Түсіндіру	Бір ай ішінде	Директоры Мағзумов Б.Б., директордың орынбасарлары ОЖ және ТЖ Аркенова С.М., Хохрякова Г.В., Филипенко О.Т. Қайыржанова С.Т., Зайкенов Ш.А.	ДК	Мұғалімдер кеңесі	
2	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру туралы	Оқушылардың жеке істерін толтыру бойынша 1-11 сыныптар. Сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Тақырыптық			Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Филипенко О.Т. Сынып жетекшілері			Ақпарат
3	1-4, 5-8 сыныптардағы қазақ тілі, орыс тілі, математика, биология және жаратылыстану пәндерінен жұмыс дәптерін тексеру	Дәптерлерді тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Оқушылардың дәптері	Жеке	Талдау	3 апта	ӘБ жетекшілері	ӘБ		Тексеру нәтижелері туралы анықтамалар
4	1-11 сыныптарға арналған электронды	Оқушыларды аттестаттау, журналды уақытылы толтыру	Сыныптардың электронды журналдары	Тақырыптық	Миниторинг	Күнделікті	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша			Анықтама

	журналдар						орынбасары Аркенова С.М			
5	Kundelik жүйесінің жұмысын бақылау. ҰББДҚ деректер базасын толтыру нәтижелері	Күнделік жүйесін толтырудың уақытылығы мен сапасы	Электрондық жүйе	Тақырыптық	Мониторинг		Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М.		Әкімшілік мәжілісі	

2. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

1	«1-сынып оқушыларының бейімделуі» тақырыптық тесті. 5 және 10 сыныптардағы сыныптық-жалпы бақылау	Оқушылардың оқу және функционалдық сауаттылығын дамытуды анықтау, БҚБ білім деңгейін тексеру	1, 5, 10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	3 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В. Психолог Плеханова И.Л.		Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары мен мәжіліс	Нәтижелері туралы анықтама
2.	5-сыныпта қазақ тілінен оқу жылдамдығын тексеру	Саналы, дұрыс, мәнерлеп оқу дағдысының қалыптасу деңгейін анықтау	1,5,10 сынып оқушылары	Тақырыптық	талдау	2 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М.			Нәтижелері туралы анықтама
3.	1 тоқсандағы пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуы	Пән мұғалімдерінің оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	1-11 сыныптардың пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары			Орындалу анықтамасы
4	1, 5, 10 сыныптарының сабақтарына қатысу	ҚМЖ шеңберінде оқушылардың бейімделуін қадағалау	1, 5, 10 сыныптар оқушылары	Тақырыптық	Талдау	Бір ай ішінде	Әкімшілік			Сұхбат
5.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Жеке		Бір ай ішінде	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В		Бақылау	Ұсыныстар

3. Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі

1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен жұмыс, олимпиадалар мен сайыстарға дайындық жұмысы	Сайыс пен олимпиадаларға дайындық және қатысу жұмыстарын ұйымдастыру	Құжаттама	Жеке	Т	4 апта	ӘБ жетекшілері		Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары мен мәжіліс	
---	--	--	-----------	------	---	--------	----------------	--	---	--

4. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	. МШБ-ға тіркелген оқушылардың үлгерімін бақылау	Осы оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін зерттеу	МШБ-ға тіркелген оқушылар	Жеке	Талдау	1 апта	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары Қайыржанова С.Т., әлеуметтік педагог Қайыпова М.Б.			Анықтама
---	--	--	---------------------------	------	--------	--------	--	--	--	----------

5. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың кәсіби құзыреттілігі	Мұғалімнің жұмыс әдістерін зерделеу, оқу материалын меңгеру	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар	Жеке	Талдау	Бір ай ішінде	ӘБ жетекшілері Әкімшілік			Ақпарат
2.	Пән апталықтары: Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы	Жұмыс жүйесін меңгеру: сабаққа қатысу, ҚМЖ, сыныптан тыс жұмыстар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Кесте бойынша	ӘБ жетекшілері			Есептер
3	Мұғалімдерді аттестациялауға дайындау (сабаққа қатысу)	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Жеке	Талдау	Бір ай ішінде	МАМ мүшелері		Сұхбат	

қараша

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	1-тоқсанның қорытындысы. Оқу үлгерімінің сапасын талдау Білім стандарттарының орындалуы	Білім беру стандарттарының сәйкестігі.	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	Талдау	1 апта	Әкімшілік		ДМ	ПК
2.	Мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыру.	Арнайы білімді қажет ететін оқушыларды мектеп өміріне бейімдеу, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуге жеке көзқарасты жүзеге асыру	Құжаттама	Тақырыптық		Бір ай ішінде	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М.		ДМ	

3	9-11 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінен дәптерлерді тексеру	Оқушылардың дұрыс дәптер жүргізуі, дәптер жүргізудегі бірыңғай талаптардың сақталуы	Оқушылардың дәптері	Тақырыптық	Талдау	2 апта	ӘБ жетекшілері			Нәтижелері туралы анықтама
4	Сыныптан тыс жұмыстар мен үйірмелер журналын тексеру	Журналды уақытылы толтыру	Сыныптан тыс жұмыстар мен үйірмелер журналы	Тақырыптық	Мониторинг	3 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохлакова Г.В		Директор мәжілісі директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары Аркенова С.М., Хохлакова Г.В.	Нәтижелері туралы анықтама
5	Kundelik жүйесінің жұмысын бақылау	Күнделік жүйесін толтырудың уақытылығы мен сапасы	Электрондық жүйе	Бақылау	Күнделікті мониторинг	1-2 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М. техникалық жауапты Бұғыбай Т.Д.			Нәтижелері бойынша анықтама

2. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

1	6-сыныптағы сыныптық-жалпы бақылау	Оқыту сапасын меігеру, ;ҚМЖ, сынып ұжымының қалыптасу деңгейі мен оқушылардың білім сапасын зерттеу.	6-сыныптар	Тақырыптық	Талдау	Бір ай ішінде	Директордың ДМ Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохлакова Г.В		Мұғалімдермен сұхбат	Анықтама
2.	5-7, 8-9 сыныптар бойынша диагностикалық минимумды орындау	Оқушылардың мотивациялық бағыттылығын анықтау, оқу пәндеріне қатынасын зерделеу	5-7, 8-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Диагностика және тестілеу	3-4 апта	Психолог И.Л.Плеханова			Диагностика және тестілеу нәтижелері

3. Білім олқылықтарының толтырылуын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	Бір «3», «4» алған үлгерімі төмен оқушылармен пән мұғалімдерінің жеке жоспар бойынша жұмысын бақылау.	Жетістікке жетудің алдын алу және білім олқылықтарын жою	Үлгерімі төмен оқушылар және бір «3» және бір «4» алған	Жеке	Сабақтарға қатысу	1-2 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М..			Сұхбат
---	---	--	---	------	-------------------	----------	---	--	--	--------

			оқушылар							
--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--

4. Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі

1	Мектепшілік олимпиаданың бірінші кезеңі.	Балалардың дарындылығын дамыту.	3-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Олимпиада материалдары	1-2 апта	ӘБ жетекшілері Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В		Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары	Аудандық қатысушылардың тізімі
2	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен олимпиадалар мен жарыстарға дайындық жұмыстары.	Олимпиадалар мен жарыстарға дайындық жұмыстарын, мектеп оқушыларының қатысуын талдау	Құжаттама	Тақырыптық		1-2 апта	ӘБ жетекшілері		Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарлары мен мәжіліс	ақпарат

5. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Пән апталары: Орыс тілі мен әдебиеті апталығы. Математика, физика, информатика апталығы.	Жұмыс жүйесін оқу: сабаққа қатысу, ҚМЖ, сыныптан тыс жұмыстар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	3 апта	ӘБ жетекшілері			Есеп беру
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге арналған жұмыс жүйесі	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Жеке		Бір ай ішінде	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарларымен мәжіліс			Жеке бақылау нәтижелері бойынша анықтама
3	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігі	Мұғалімнің жұмыс әдістерін зерделеу, оқу материалын меңгеру	Жас мамандар	Жеке	Талдау	Бір ай ішінде	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасарларымен мәжіліс		Сұхбат	

желтоқсан

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	2-тоқсандағы ТЖБ жұмысын ұйымдастыру	2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқу дағдыларының даму деңгейін талдау	2-11 сынып оқушылары	Жеке	Талдау	4 апта	ӘБ жетекшілері Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В, Аркенова С.М.		ӘБ отырысы	Модерация
---	--------------------------------------	---	----------------------	------	--------	--------	--	--	------------	-----------

2	Мектеп бітірушілерді мемлекеттік (қорытынды) аттестациядан » «Дайындық пен өткізуді реттейтін нормативтік құжаттар	Педагогикалық кадрларды қорытынды аттестаттау нормативтік-құқықтық базасының құжаттарымен таныстыру	Мұғалімдер	Тақырыптық		4 апта	Директордың оқу –тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохлакова Г.В.,		Директордың жөніндегі орынбасарларымен кездесу	
3	Үйде оқытудың оқу бағдарламасының орындалуы.	Үйден оқытын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдеріне арналған дидактикалық оқу құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектепте үйде оқытын оқушылар, пән мұғалімдері	Фронтальды	Жеке	2 апта	Директордың оқу –тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохлакова Г.В.,		Педагогикалық кеңес	Аналитикалық ақпарат, шешім

4	Kundelik жүйесінің жұмысын бақылау	Күнделік жүйесін толтырудың уақытылығы мен сапасы	Электрондық жүйе	Бақылау	Күнделікті мониторинг	1-2 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохлакова Г.В, Аркенова С.М. техникалық жауапты Бұғыбай Т.Д.			Мұғалімдер мен сұхбат

2. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	2-4 сыныптарда орыс тілі, қазақ тілі, математика пәндерінен әкімшілік бақылау жұмыстары	Оқушылардың пән бойынша оқыту деңгейін және білім сапасын талдау	2-4 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Жеке	Талдау	3-4 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохлакова Г.В, Аркенова С.М.		Директордың орынбасарымен мәжілісі	Анықтама
2	1 жартыжылдыққа арналған мемлекеттік бағдарламалардың орындалуы	КТЖ-дың жоспардың жазбаларына сәйкестігі	1-11 сыныптарға арналған журналдар	Жеке	Талдау	4 апта	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Аркенова С.М. басшысы		Директордың орынбасарымен мәжілісі	Анықтама

3	9 және 11 сыныптардағы сыныптық-жалпы бақылау	Оқыту сапасын, ҚМЖ, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін және оқушылардың білім сапасын зерттеу	9-11-сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Бір ай ішінде	Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В.,.			Анықтама
4	9 және 11 сыныптардағы қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен танысу бойынша оқушылармен және ата-аналармен жұмыс	Қорытынды аттестаттау (өзгерістер) бойынша нормативтік-құқықтық базасы бар ата-аналар мен оқушыларды таныстыру.	9-11-сынып оқушылары мен ата-аналары	Тақырыптық		3 апта	Сынып жетекшілері	Директордың орынбасарларымен мәжілісі	Жалпы жиналыстың хаттамасы	

3. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	4, 9, 11-сыныптардағы негізгі пәндер бойынша білімнің тексерілуі	ҚА-ға дайындық кезінде білім сапасын тексеру	4, 9, 11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау		Директордың оқу – тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В, Аркенова С.М.			Нәтижелерді талдау
2.	Оқу үлгерімінің алдын алу. Үлгерімі төмен және үздік оқушылармен жеке жұмыс	Жүйелі жеке сабақтар өткізудегі мақсатында оқушылардың қызығушылығын ояту және оқуға деген ынтасын арттыру	2-11 сынып оқушылары	Жеке		Бір ай ішінде	Пән мұғалімдері			Сұхбат

4. Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі

1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен олимпиадалар мен жарыстарға дайындық жұмыстары.	Олимпиадалар мен жарыстарға дайындық жұмыстарын, мектеп оқушыларының қатысуын талдау	Құжаттама	Тақырыптық		Бір ай ішінде	ӘБ жетекшілері		ӘБ отырыстары	Ақпарат
2	Мектеп ұжымының облыстық	Пән бойынша олимпиада нәтижелерін	Пән мұғалімдері	Жеке	Талдау	3 апта	ӘБ жетекшілері Директордың оқу		Директордың орынбасарлары	

	олимпиадаға қатысу тиімділігін талдау	талдау					–тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Хохрякова Г.В, Аркенова С.М.		мен мәжілісі	
--	---------------------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--------------	--

5. Мұғалімнің әдістемелік дайындығының меңгеру және шеберлік деңгейін бақылау

1	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	1 жартыжылдықтағы жұмысты талдау	Жас мамандар	Жеке	Талдау		Мұғалім-тәлімгерлер Тарантова Т.Г. Машевская И.И.		1-ші жартыжылдықтағы жұмыс туралы есеп	
2	Пән апталары: Тарих және құқық апталығы	Жұмыс жүйесін оқу: сабаққа қатысу, ҚМЖ, сыныптан тыс жұмыстар	Пән мұғалімдері	Жеке	Талдау		ӘБ жетекшілері			Есеп беру
3	Мұғалімдердің аттестациядан өтуі	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау	Сертификатталған мұғалімдер	Жеке	Талдау	Бір ай ішінде	МАК мүшелері			МАК отырысының хаттамасы