



Утверждаю
Б. Магзумов
 Директор школы

«01» августа 2021 ж

План внутришкольного контроля
 КГУ «ООШ №2 с. Астраханка»

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август										
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распорядков, рекомендаций, действий по организации образов. процесса	Подготовка документа в к новому 2021-2022 уч. году	текущий	Изучение документации	3-4 неделя	Директор школы	Совещание	приказы	
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										

	инструк- таж работни- ков школы по технике безопас- ности (ТБ)	правильнос- ти оформле- ния журналов по ТБ	работники школы	ный			по АХЧ		по ТБ	
2	Разработ- ка и утвержде- ние календар- но – тематиче- ских планов (КТП)	Оценка соответст- вия КТП учебным программам	КТП учителей- предметни- ков	персональ- ный	Планы работ МО	4 неделя	Руководители ШМО	Заседания МО	Утвержде- ние КТП	Справка
3	Комплек- тование классов, подготов- ка сведений для ОО	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-11 кл.	тематическ- ий	Монито- ринг движения учащихся	2-3 неделя	Зам.директора по УР		Составле- ние списков	Приказ, отчет в ОО

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№ п/п	Организация работы летней школы	Восполнить пробелы в школьной программе и поднять успеваемость.	Учащиеся 1-11 классов	тематический	разъяснение	3-4 недели	Зам.директора по УР	Утверждение планов	
-------	---------------------------------	---	-----------------------	--------------	-------------	------------	---------------------	--------------------	--

4. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Классные кабинеты	Тематический	Паспорта кабинетов	2 неделя	Учебные кабинеты	Администрация школы	Информация
---	---	---	-------------------	--------------	--------------------	----------	------------------	---------------------	------------

Сентябрь

1. Контроль за выполнением нормативных документов

1.	Комплектование 1-х, 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату	Учащиеся 1.10 классов	Тематический	анализ	1 неделя	Делопроизводитель. классные руководители	Составление списков	Приказ по школе
----	--------------------------------	--	-----------------------	--------------	--------	----------	--	---------------------	-----------------

		обучением всех учащихся микрорайона школы		Докумен- тация	Персональ- ный	Изуче- ние доку- мента- ции	1 неделя	Зам.директора по УР		Педсовет	Приказ
2.	Организация обучения детей - инвалидов на дому	Анализ состояния организации обучения детей - инвалидов на дому									
3	Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания	Проверка организации горячего питания	Столовая	Тематичес- кий	Ежедне вный монито ринг	2 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог				совещание
5	Обеспечение школы учебниками, учебно-	Анализ состояния библиотечно-	Библио- течный фонд	Тематичес- кий	анализ	4 неделя	зав.библиоте- кой			педсовет	справка

	методической литературой	го фонда																		
6.	Анализ статистических данных по учащимся школы	Составление социального паспорта школы	Отчеты по классам	Тематический	Сбор данных	3 неделя	Классные руководители Соц.педагог												Социальный паспорт школы	
6.	Итоги трудоустройства выпускников 9-х, 11-х	Анализ занятости выпускников школы	Подтверждение	Тематический	Сбор данных	2 неделя	Классные руководители Делопродизводитель													Отчет в ОО

2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1. Проверка календарно-тематического планирования по предметам школьной программы, прикладных курсов,	Анализ качества составления КТП	Календарно-тематическое планирование по предметам школьной программы	Тематический	анализ	2 неделя	Зам. директора по УР	совещание	Утверждение КТП	справка
---	---------------------------------	--	--------------	--------	----------	----------------------	-----------	-----------------	---------

	кружков и факультативов		мы, прикладных курсов, кружков и факультативов									
2	Классные электронные журналы «Кунделик» 1-11 классов	Правильность первичного заполнения журналов классными руководителями	Журналы 1-11 классов	Мониторинг электронного журнала о журнале	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	1-2 недели	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	справка			
3.	Состояние личных дел учителей	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Тематический	анализ	4 недели	Делопроизводитель Педагоги	рекомендации				
4	Контроль за соблюдением качества оказания государственных услуг в	Анализ соответствия документам требованиям реестра	Школьная документация	Тематический		4 недели	Секретарь, ответственный за оказание гос.услуг. Директор школы		отчет			

	школе.																			

3. Контроль за качеством учебного процесса

1	Документы по критериальному оцениванию	Создание графика проведения СОР, СОЧ	Классы по обновленной программе 1-11 классы	Персональный	Анализ	4 недели	Зам.директора по УР, руководители МО	Заседания МО	График проведения СО на 1 полугодие
2	Входные контрольные работы по математике, русскому языку в 5х и 10 классах	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам. Определение уровня остаточных знаний.	Учащиеся 5-11 классов	Персональный	анализ	3 недели	Учителя-предметники, зам.директора по УР	Зам.директора по УР	Анализ результатов входного контроля
3.	Цифровизация образования	Развитие информатизации в организациях среднего образования	НОБД, Кундели	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Ежедневно	Зам.директора по УР, технические администраторы		мониторинг

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Анализ результатов СОР по предметам	Определение направлений работы по устранению пробелов	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	анализ	4 недели	Зам.директора по УР, предметники	МО	анализ	справка
---	-------------------------------------	---	-----------------------	--------------	--------	----------	----------------------------------	----	--------	---------

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Документация МО	Тематический	мониторинг	2 недели	Руководители МО, зам.директора по УР	МО	Согласование. Утверждение	информация
2	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Тематический	мониторинг	ежедневно	Зам.директора по УР		совещание	информация
3.	Укомплектованность школы педагогическими	Анализ тарификационного списка	Тарификация				Директор школы, зам директора по УР		Пед.совет	Тарификационный список

	прибывших учителей и молодых специалистов	прибывших учителей	учителя, молодые специалисты					по УР		
--	---	--------------------	------------------------------	--	--	--	--	-------	--	--

6. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке и участию в олимпиадах, конкурсах	Организация работы по подготовке и участию в конкурсах и олимпиадах	Документация	Персональный	анализ	4 недели	Руководители ШМО	МО	Заседания ШМО	
---	--	---	--------------	--------------	--------	----------	------------------	----	---------------	--

7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных и многодетных семей	Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей	Дети из «группы риска, малообеспеченных семей	Персональный	анализ	1-2 недели	Зам.директора п по ВР, соц.педагог		Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей	информация
---	---	---	---	--------------	--------	------------	------------------------------------	--	--	------------

		семей											
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Анализ посещаемости и учащихся 1-11 классов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Ежедневный мониторинг	4 недели	Зам.директора по ВР				СД		

8. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Реализация плана мероприятий ГО, ЧС, ПБ, ТБ	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, документация	Персональный	инструктаж	1-2 недели	Зам.директора по ВР		Журналы по технике безопасности	СД
2	Рейд по проверке санитарного состояния	Проверка освещенности в кабинетах,	Классные кабинеты	Тематический	Паспорта кабинеты	4 недели	Директор, зам.директора по АХЧ.		рекомендации	

	кабинетов	озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	ты	тов	медработник			
--	-----------	--	----	-----	-------------	--	--	--

Октябрь

1. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1. Контроль за исполнением Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	Педагоги школы	Тематический	Разъяснение	В течение месяца	Директор, зам.директора по УР и ВР	СД	педсовет	

2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	О проверке личных дел учащихся 1-	Проверка работы классных руководителей	Личные дела учащихся 1-11	Тематический			Зам.директора по ВР Классные			информация
---	-----------------------------------	--	---------------------------	--------------	--	--	---------------------------------	--	--	------------

	11 классов	лей 1-11 классов по оформлению личных дел учащихся	классов					руководители			
2	Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку, русскому языку, математике, биологии и естествознанию в 1-4, 5-8 классах	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Персональный	анализ	3 недели	Руководители МО	МО		Справки по результатам проверки	
3	Классные электронные журналы 1-11 классов	Аттестация учащихся, своевременность заполнения журнала	Классные электронные журналы	Тематический	мониторинг	ежедневно	Зам.директора по УР			справка	
4	Мониторинг работы системы «Кунделик».	Своевременность и качество заполнения	Электронная система	Тематический	мониторинг		Зам.директора по УР			Административное совещание	

Итоги заполнения базы НОБД	системы «Кунделик»								
3. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Тематическая проверка «Адаптация учащихся 1-х классов». Классно-обобщающий контроль в 5-х, 10 классах	Выявление сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка уровня знаний	Учащиеся 1-х, 5-х, 10 классов	Тематический	анализ	3 неделя	Зам.директора по УР Психолог	Совещание при зам.директора по УР	Справки по итогам
2.	Проверка техники чтения по казахскому языку в 5-х классах	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательно-го, правильного, беглого чтения	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Тематический	анализ	2 неделя	Зам.директора по УР.		Справка по итогам проверки
3.	Выполнение учебной	Контроль за выполнением	Учителя-предметн	Тематический	анализ	4 неделя	Зам.директора по УР		Справка о

	программы по предметам за I четверть	учебных программ учителями-предметниками	учащиеся I-х классов	Тематический	анализ	В течение месяца	Администрация			выполнении
4	Посещение уроков в I-х, 5-х, 10 классах	Отслеживание адаптации учащихся в рамках преемственности	Учащиеся I-х, 5-х, 10 классов	Персональный		В течение месяца	Зам.директора по УР	наблюдение		собеседование
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей	Формы и методы, применяемые на уроках	Аттестуемые учителя							рекомендации

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за успеваемостью учащихся. стоящих на учете ВШК	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся	Учащиеся, стоящие на учете ВШК	Персональный	анализ	1 неделя	Соцпедагог, зам.директора по ВР			справка
---	--	--	--------------------------------	--------------	--------	----------	---------------------------------	--	--	---------

5. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Анализ работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, участие школьников	Документация	Тематический	4 недели	Руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УР
---	---	--	--------------	--------------	----------	------------------	-----------------------------------

6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты	Персональный	анализ	В течение месяца	Руководители ШМО Администрация	Информация
2.	Предметные недели: Неделя физической культуры и спорта, Неделя иностранных языков	Изучение системы работ: посещение уроков, внеклассных мероприятий	Учителя-предметники	Тематический	анализ	По графику	Руководители ШМО	отчеты

3	Подготовка к аттестации педагогов (посещение уроков)	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Персональный	анализ	В течение месяца	Члены ШАК	собеседование
---	--	---	---------------------	--------------	--------	------------------	-----------	---------------

7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа с учащимися из «группы риска» (1-11 кл)	Предупреждение неуспеваемости и нарушений дисциплины	Учащиеся из «группы риска»	Персональный	мониторинг	В течение месяца	Психолог Социальный педагог	ПС СД
2	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Документация			2 неделя	Зам.директора по ВР	Совет профилактики

8. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Подготовка кабинетов к началу второй четверти	Проверка соответствия кабинетов требованиям	Кабинеты				Администрация	Рекомендации
---	---	---	----------	--	--	--	---------------	--------------

Ноябрь

1. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Итоги 1 четверти. Анализ качества успеваемости и выполнения стандарта образования	Выполнение стандарта образования.	Результаты учебных достижений	Тематический	анализ	1 неделя	Администрация	СД	ПС
2.	Организация инклюзивного обучения в школе.	Адаптация учащихся с ООП к школьной жизни, осуществлен	Документация	Тематический		В течение месяца	Зам.директора по УВ	СД	

2. Контроль за ведением школьной документации

1	Проверка тетрадей по физике,	Состояние ведения тетрадей	Тетради учащихся	Тематический	анализ	2 неделя	Руководители ШМО	Справка по результатам	
---	------------------------------	----------------------------	------------------	--------------	--------	----------	------------------	------------------------	--

	учащимся, соблюдение единых требований ведения тетрадей	ся	Журнал факультативных занятий и кружков	Тематический	мониторинг	3 недели	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	Справка по итогам проверки
2.	Проверка журнала факультативных занятий, кружков	Своевременность и аккуратность заполнения журнала	Журнал факультативных занятий и кружков	Тематический	мониторинг	3 недели	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директора по УР	Справка по итогам проверки
3.	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	мониторинг	Ежедневный мониторинг	1-2 недели	Зам.директора по УР, технический администратор	Собеседование с учителями	

3. Контроль за качеством учебного процесса

1	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах	Изучение качества преподавания, уровня сформированности классного коллектива и	6-е классы	Тематический	анализ	В течение месяца	Зам.директора по УР	Собеседование с учителями	справка
---	---	--	------------	--------------	--------	------------------	---------------------	---------------------------	---------

