

Коммунальное государственное учреждение "Образовательная школа №2 села Астраханка отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области"

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы:

Мектеп директоры:

Магзумов Б.Б.



Келісемін:

Согласовано:

Директордын оқу ісі жөніндегі

орынбасары:

зам. директора по УР:

Аркенова С.М.

A handwritten signature in blue ink is written over the text "зам. директора по УР: Аркенова С.М."

**Годовой план работы
учителя-дефектолога на 2023-2024 учебный год.**

учитель- дефектолог: Удовиченко О.П.

Астраханка, 2023 год

Годовой план учителя дефектолога на 2023-2024 учебный год.

Деятельность учителя-дефектолога направлена на оказание коррекционной помощи обучающимся с ООП в усвоении учебного материала образовательной программы, на коррекцию и развитие познавательной деятельности.

В соответствии с Программой развития школы, образовательной программой образовательного учреждения, на основе результатов комплексного обследования учащихся учителем-дефектологом были поставлены следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель работы: осуществление коррекционного воздействия на учебно-познавательную деятельность учащихся в зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности в условиях школы посредством диагностической, развивающей и консультационно-просветительской деятельности;

обеспечение максимальной социально-психологической адаптации и реабилитации детей с ООП.

Задачи:

- выявление и квалификация трудностей обучающихся в развитии и обучении;
- обеспечение мониторинга коррекционного процесса;
- оказание своевременной помощи при освоении материала образовательной программы / адаптированной образовательной программы;
- оптимизация взаимодействия субъектов коррекционного процесса через использование современных, активных форм и технологий в коррекционном процессе.

Основные направления работы:

1. Организационная работа.
2. Оценка особых образовательных потребностей и определение содержания психолого- педагогического сопровождения (помощи) учащихся.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и мониторинг его эффективности.
4. Консультативно-методическая деятельность.
5. Самообразование.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ожидаемый результат
1. Организационная работа			
1.1	Подготовка материалов и рабочего места к началу учебного года.	Август Сентябрь	1) картотека диагностических и дидактических материалов; 2) картотека методических пособий; 3) бланки наблюдений деятельности ученика на уроке (Форма 2 а, б), бланки

			характеристики ученика (форма 3); 4) бланки для анализа посещенных уроков; 5) бланки для психологической диагностики ученика.
1.2	Планирование работы на год	Сентябрь	План работы на год
1.3	Составление групп учащихся для индивидуальных, подгрупповых, групповых занятий.	Сентябрь	Списки групп учащихся.
1.4	Оформление и ведение документации: 1) составление графика работы; 2) составление расписания занятий; 3) заполнение журналов: посещаемости занятий, учета консультаций	Сентябрь и в течение года	1) график работы; 2) расписание занятий; 3) журналы посещаемости занятий 4) журнал учета консультаций
1.5	Составление годового рефлексивного отчета	Май	Годовой рефлексивный отчет.
2. Оценка особых образовательных потребностей и определение содержания психолого- педагогического сопровождения (помощи) учащихся.			
2.1	Изучение возможностей и потребностей учащихся: 1) наблюдения на уроках; 2) беседы с родителями и анкетирование; 3) углубленное обследование; 4) изучение «Коммуникативного паспорта» ученика.	Сентябрь	1) протоколы наблюдения учащихся на уроках (форма 2 а, б); 2) протокол беседы или заполненная анкета; 3) протоколы углубленного обследования, (диагностика); 4) характеристики учащихся (форма 3)
2.2	Коллегиальное обсуждение проявлений трудностей обучения ученика и причин их вызывающих.	Сентябрь	Характеристики учащихся (форма 4)
2.3	Планирование работы с учащимися: 1) составление индивидуальных программ работы с учащимися; 2) составление календарно-тематических планов индивидуальных и групповых занятий с учащимися; 3) составление технологических карт индивидуальных и групповых занятий с учащимися;	Сентябрь-октябрь	1) индивидуальные программы работы с учащимися; 2) календарно-тематические планы индивидуальных и групповых занятий с учащимися; 3) технологические карты индивидуальных и групповых занятий с учащимися;
2.4	Оценка потребностей учащихся по запросам учителей	В течение года	1) протоколы наблюдения учащихся на уроках (форма 2 а, б); 2) протоколы углубленного психологического обследования; 3) характеристики учащихся (формы 3).
2.5	Посещение уроков и занятий специалистов школы	В течение года	Протоколы, анализ.

3. Специальная педагогическая поддержка учащихся и мониторинг ее эффективности			
3.1	Проведение индивидуальных и групповых занятий	В течение года	Технологические карты индивидуальных и групповых занятий с учащимися.
3.2	Оказание помощи учащимся с ООП на уроках (по согласованию с учителем)		Протокол участия в уроке с указанием видов помощи и их результативности
3.3	Динамическое наблюдение успешности реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных учебных программ	В течение года	1) протоколы наблюдения учащихся на уроках (форма 2 а, б); 2) протоколы посещения урока; 3) диагностика;
4. Консультативно-методическая деятельность			
4.1	Индивидуальное консультирование родителей (по запросам родителей или по необходимости).	В течении года	Журнал учета консультаций
4.2	Индивидуальное консультирование учителей.	В течении года	Журнал учета консультаций
5. Самообразование			
5.1	Изучение научно- методической литературы	В течении года	
5.2	Прохождение курсов повышения квалификации:	В течении года	Сертификат
5.3	Участие в работе круглых столов, семинаров, конференций:	В течении года	Программы